

 00122 Roma

## Benefit

Estratto dalla descrizione completa della posizione

- Convenzioni aziendali
- Sconti sui prodotti o servizi dell'azienda

## Descrizione completa della posizione

MY ENGLISH SCHOOL, leader nel settore educativo per l'apprendimento della lingua inglese con 50 scuole in Italia, è alla ricerca di una receptionist per il centro di Roma.

Il ruolo include:

-Accoglienza degli studenti e dei potenziali studenti – Gestione delle telefonate -Supporto e cura degli studenti durante il corso -Attività di segreteria

Il candidato ideale dovrebbe avere:

- Eccellenti capacità comunicative
- Padronanza di Microsoft Office e dei programmi relativi alla gestione delle email
- Buon livello di lingua inglese
- Preferibilmente 20-29 anni
- Diploma o Laurea
- Residenza a Roma

Contratto di lavoro: Part-time

Retribuzione: a partire da €400,00 al mese

Benefit:

- Sconti sui prodotti o servizi dell'azienda

Disponibilità:

- Turni

Retribuzione supplementare:

- Tredicesima

Lingua:

- Inglese (Obbligatorio)